

## REGULAMIN KONKURSU

### „WIELKOPOLSKA ODNOWA WSI”

#### § 1. Kategoria konkursu

W konkursie „Wielkopolska Odnowa Wsi”, zwanym dalej Konkursem, udział może wziąć każda miejscowość o statucie sołectwa województwa wielkopolskiego nazywana dalej wnioskodawcą.

#### § 2. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest zgłoszenie wnioskodawcy reprezentowanego przez gminę lub organizację posiadającą osobowość prawną.
2. Wnioskodawca składa pracę konkursową wraz z niezbędnymi załącznikami przewidzianymi regulaminem oraz z projektem i planem odnowy miejscowości w terminie podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
3. Zgłoszenie udziału w Konkursie podpisuje upoważniony przez zebranie wiejskie Wójt/Burmistrz Gminy/przedstawiciel organizacji posiadającej osobowość prawną.
4. Nie ogranicza się liczby sołectw biorących udział w Konkursie z terenu jednej gminy.
5. Sołectwo może złożyć w danej edycji Konkursu tylko jeden projekt.
6. Nie ogranicza się możliwości pozyskiwania środków w drodze Konkursu w kolejnych jego edycjach.
7. W Konkursie nie mogą uczestniczyć projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
8. Plany odnowy wsi powinny zawierać opisy wykonania określonych w czasie zadań z zakresu:
  - 1) Remontu, wyposażenia obiektów publicznych pełniących funkcje rekreacyjne, sportowe, społeczno-kulturalne,
  - 2) Zakupu towarów służących przedsięwzięciom związanym z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych oraz tradycyjnych zawodów,
  - 3) Przebudowy, remontu, oznakowania szlaków rowerowych, pieszych, miejsc rekreacji służących do użytku publicznego,
  - 4) Porządkowania terenów zielonych, parków lub innych miejsc wypoczynku,
  - 5) Przebudowy małej infrastruktury turystycznej,
  - 6) Tworzenie bezpiecznych miejsc przemieszczania się dzieci na drogach do szkół, a w szczególności oznakowanie przejść dla pieszych,
  - 7) Odnowy miejsc lokalnej komunikacji,
  - 8) Małej retencji wód,
  - 9) Odnowy architektury krajobrazu, w tym zadrzewiania,
  - 10) Przygotowania projektów stron internetowych promujących wieś i jej tradycje.
9. Projekty mogą równocześnie dotyczyć kilku zakresów określonych w ust. 8
10. Projekty zgłoszone do Konkursu powinny dotyczyć przestrzeni lub obiektów publicznych.
11. W przypadku, gdy projekt realizowany będzie na nieruchomości nie będącej własnością

wnioskodawcy, wnioskodawca musi posiadać prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone w projekcie przez okres 5 lat po realizacji projektu.

12. Projekty nie mogą mieć charakteru komercyjnego.

13. Projekty muszą dotyczyć nowych inicjatyw, nie dopuszcza się do udziału projektów w trakcie realizacji.

### § 3. Ocena zgłoszeń

1. Ocena zgłoszeń odbywa się na dwóch poziomach: formalnym i merytorycznym, o których mowa w §4 ust. 3 oraz §4. ust 6.

2. Operacje których zakresy są niezgodne ze wskazanymi w §2 ust.8. oraz nie spełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone w Konkursie.

3. Oceny formalnej dokonują wyznaczeni pracownicy Departamentu Programów Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, zwanego dalej Departamentem.

4. Po zakończeniu oceny formalnej, przed przekazaniem wniosków do oceny merytorycznej, tworzona jest lista operacji zakwalifikowanych do dalszego etapu oceny, która podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego nie później niż w dniu przekazania dokumentów Kapitulie Konkursowej, zwanej dalej Kapitułą.

5. Projekt może zostać uzupełniony na etapie oceny formalnej wniosku konkursowego, lecz nie później niż w dniu przekazania wniosków pod ocenę merytoryczną.

6. Oceny zgłoszeń na poziomie merytorycznym, także zgodności z zakresami określonymi w §2 ust. 8, dokonuje 4-osobowa Kapituła powołana przez Marszałka Województwa.

7. Kapituła pracuje na podstawie regulaminu ustanowionego przez Marszałka Województwa, będącego załącznikiem do regulaminu Konkursu.

8. Kapituła uzasadnia decyzję o przyznanej punktacji w komunikacie końcowym.

9. W oparciu o uzyskane punkty tworzona jest lista rankingowa, która przyjmowana jest przez Zarząd Województwa a następnie jest publikowana na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.

### § 4 . Kryteria oceny i punktacja

1. Maksymalna ilość punktów możliwych do przyznania wynosi 100.

2. Za spełnienie kryteriów formalnych uczestnik może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

3. Kryteria formalne podlegające ocenie przedstawia poniższa tabela:

KRYTERIA FORMALNE	PUNKTA CJA
1) Liczba mieszkańców wsi  0 – 300 osób 301 – 600 osób 601- 1000 osób  (Liczbę mieszkańców ustala się w oparciu o zaświadczenie Wójta/Burmistrza zameldowanych na pobyt stały na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie projektu konkursowego)	  <b>6</b> <b>3</b> <b>1</b>
2) Udokumentowany udział w warsztatach i spotkaniach weryfikujących wypracowaną koncepcję.	<b>6</b>
3) Czy na terenie sołectwa działają stowarzyszenia, grupy odnowy wsi?  Tak Nie	<b>3</b> <b>0</b>

4) Czy na terenie miejscowości jest linia autobusowa lub stacja kolejowa?	
Jest	<b>0</b>
Nie ma	<b>2</b>
5) Czy na terenie miejscowości brak:	
- przedszkola,	<b>2</b>
- szkoły,	<b>2</b>
- świetlicy,	<b>2</b>
- ośrodka zdrowia,	<b>2</b>
- strażnicy OSP?	<b>2</b>
6) Czy miejscowość posiada Fundusz Sołecki?	
Tak	<b>6</b>
Nie	<b>0</b>
7) Udział wkładu własnego wnioskodawcy w realizacji projektu opisanego w pkt 7 ppkt 2	
Wkład własny powyżej 50 %	<b>7</b>
Wkład własny do 35%	<b>4</b>
Wkład własny do 25%	<b>2</b>
<b>RAZEM</b>	<b>40</b>

4. Każdy z członków Kapituły może przyznać projektowi maksymalnie 15 pkt.

5. Łącznie Kapituła może przyznać projektowi 60 pkt.

6. Członek Kapituły dokonując oceny merytorycznej projektów przyznaje punkty za:

- oryginalność pomysłu ( od 0 – do 3)
- formę i opis projektu zawarty w planie odnowy miejscowości (od 0 – do 6)
- walory estetyczne projektu (od 0 – do 2)
- przewidywane efekty końcowe złożonych prac (od 0 – do 4)

#### **§ 5. Harmonogram konkursu**

1. Harmonogram każdej edycji konkursu określi Zarząd Województwa (harmonogram będzie załącznikiem do regulaminu Konkursu).

2. W harmonogramie zostaną zawarte informacje dotyczące terminu rozpoczęcia, terminu zakończenia składania prac konkursowych, terminu zakończenia oceny na obu etapach weryfikacji wniosków.

3. Harmonogram zawierał będzie również ostateczny termin rozliczenia środków przekazanych na etapie realizacji projektów.

#### **§ 6. Nagrody**

1. Na pierwszym etapie Konkursu przyznawane są równorzędne nagrody według listy rankingowej o której mowa w § 3. ust.9. do wyczerpania środków przewidzianych w budżecie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego na ten etap.

2. Nagroda może być przyznana tylko tym projektom, które uzyskały łącznie minimum 61 pkt. na obu etapach oceny.

3. Zarząd Województwa, przed ogłoszeniem Konkursu określi wysokość nagród finansowych, w roku 2009 kwota ta będzie wynosiła 10 000 zł.

4. Nagroda jest przekazywana na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

## **§ 7. Dofinansowanie projektów**

1. Na drugim etapie będącym etapem realizacji projektów konkursowych wnioskodawcy - laureaci pierwszego etapu będą mogli uzyskać środki finansowe w formie dofinansowania w wysokości określonej przez Zarząd Województwa.
2. Udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r.,Nr 96, poz.873 z póź.zm.)
3. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektów na drugim etapie składany jest przez sołectwo za pośrednictwem gminy lub za pośrednictwem organizacji o której mowa w § 1 na formularzu wg załącznika nr 2.8.
4. Zarząd Województwa przyznaje dofinansowanie na realizację projektów złożonych na pierwszym etapie konkursu poprzez zawarcie umowy określającej warunki jej udzielenia.
5. Kwota dofinansowania może wynosić maksymalnie 80 % wartości projektu, nie więcej jednak niż kwota określona w złożonym wniosku konkursowym.
6. Maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 50 tys. zł liczonej łącznie z kwotą nagrody przyznanej na pierwszym etapie konkursu.
7. Minimalna wartość projektu dla którego wnioskodawca-laureat może się ubiegać o dofinansowanie musi wynosić 15 tys. zł.
8. W przypadku gdy wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT jego wartość wliczana jest w kwotę dofinansowania, w przeciwnym wypadku podlega on odliczeniu od wnioskowanej kwoty dofinansowania. W związku z tym wnioskodawca w momencie rozliczenia projektu składa „Oświadczenie VAT”.

## **§ 8. Zasady rozliczenia dofinansowania**

1. Środki pozyskane muszą być wydawane i rozliczane w roku, w którym beneficjent uzyskał dotację zgodnie z harmonogramem o którym mowa w pkt 5.
2. Wkład własny beneficjenta mogą stanowić
  - 1) Środki finansowe, w tym pozyskane od sponsorów, środki funduszu sołectkiego, dofinansowanie gminy, środki pochodzące ze składek mieszkańców itp.
  - 2) Materiały i sprzęt wniesione do projektu
  - 3) Praca własna ( koszt 1 roboczogodziny określa się maksymalnie na 10 zł; koszt pracy sprzętu ustala się maksymalnie na 50 zł lub określa się go na podstawie wyceny dokonanej przez kosztorysanta posiadającego odpowiednie uprawnienia).
3. Rozliczenia dokonuje się na formularzu rozliczeniowym zawierającym informacje o numerach FV, rachunków, kwotach netto i VAT, a w przypadku wkładu własnego w oparciu o wycenę o której mowa w pkt 7 ppkt 2.
4. Rozliczenie uznaje się za sporządzone poprawnie, jeśli zostało sprawdzone i zatwierdzone przez upoważnionego pracownika urzędu gminy lub organizacji reprezentującej sołectwo.
5. W przypadku nie rozliczenia dotacji w terminie określonym harmonogramem lub w przypadku nieusunięcia błędów w złożonym rozliczeniu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich usunięcia, Zarząd Województwa może podjąć decyzję o cofnięciu całej dotacji z wyłączeniem kwoty nagrody.
6. Kwota niewykorzystana na realizację projektu a pochodząca z dofinansowania udzielonego przez Urząd Marszałkowski podlega zwrotowi na rachunek bankowy w terminie 14 dni.
7. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w projekcie złożonym na pierwszym etapie konkursu, zostaną ujawnione nieznane przed podpisaniem umowy okoliczności mające wpływ na kondycję finansową wnioskodawcy.

8. Wnioskodawcy, którzy nie rozliczą się z dotacji w terminie lub wydatkują dotację niezgodnie z celem nie mogą ubiegać się o dotację w 3 kolejnych edycjach konkursu.

9. Kwota przeznaczona na realizację zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku zaistnienia konieczności uszczuplenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia Konkursu.

## **§ 9. Zasady Kontroli**

1. Kontrola po zakończeniu prac związanych z przygotowaniem projektu przeprowadzana jest w celu sprawdzenia wiarygodności dokumentów składanych przez wnioskodawcę będących załącznikami do konkursu.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z przygotowaniem projektu.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących projektu oraz w dalszym etapie środków przeznaczonych na jego realizację przez okres 5 lat licząc od dnia złożenia projektu

4. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Marszałkowskiego, którzy działają jako zespół kontrolny na podstawie upoważnienia.

## **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Zasady konkursu, terminy ogłoszenia konkursu, formularz wniosku o dofinansowanie oraz wyniki konkursu zamieszczone będą na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

2. Zmiany zasad regulaminu są możliwe w odniesieniu do pełnych edycji konkursu obejmujących oba etapy zastrzeżeniem § 8.ust.8.

## **§ 11. Informacje o załącznikach**

### **1. Załączniki dotyczące wnioskodawcy**

1.1. Uchwała zebrania wiejskiego dotycząca przystąpienia do Konkursu Wielkopolskiej Odnowy Wsi określająca reprezentanta wnioskodawcy - kopia

1.2. Uchwała zebrania wiejskiego zgłaszająca sołectwo do konkursu – kopia potwierdzona przez upoważnioną osobę.

W przypadku organizacji upoważnioną osobę jest osoba wskazana w KRS .

Z ramienia gminy potwierdzenia zgodności z oryginałem dokonuje burmistrz/ wójt.

1.3. Zaświadczenie terytorialnej komisji wyborczej o wyborze wójta/burmistrza – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy

1.4. Uchwała rady Gminy o powołaniu skarbnika – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy

1.5. Odpis KRS w przypadku reprezentowania sołectwa przez organizację.

### **2. Załączniki dotyczące projektu**

2.1. Zgłoszenie do Konkursu „Wielkopolska Odnowa Wsi”

2.2. Zaświadczenie wystawione przez Wójta/Burmistrza określające liczbę mieszkańców miejscowości której dotyczy projekt – oryginał

- 2.3. Formularz definiujący tytuł projektu i zakres
- 2.4. Zestawienie finansowo – rzeczowe projektu
- 2.5. Wycena wkładu własnego dokonana przez kosztorysanta posiadającego odpowiednie uprawnienia - oryginał
- 2.6. Oświadczenie o braku współfinansowania projektu uczestniczącego w konkursie
- 2.7. Oświadczenie dotyczące możliwości odzyskania VAT.
- 2.8. Wniosek o dofinansowanie na realizację projektów w konkursie „Wielkopolska Odnowa Wsi” dla laureatów I etapu konkursu.
- 2.9. Oświadczenie i zobowiązanie wnioskodawcy
- 2.10. Statut stowarzyszenia jeżeli na terenie miejscowości ono funkcjonuje - kopia
- 2.11. Funkcjonowanie na terenie miejscowości grupy odnowy wsi – fotografie (w formacie JPG), protokoły, listy obecności – zamieszczone na płycie CD.
- 2.12. Dokument potwierdzający udział własny w warsztatach wypracowujących rozwiązania i spotkań weryfikujących wypracowaną koncepcję – lista obecności uczestników spotkań, zdjęcia – zamieszczone na płycie CD.

### **3. Załączniki dotyczące regulaminu konkursu**

- 3.1. Regulamin kapituły
- 3.2. Harmonogram Konkursu

## ZGŁOSZENIE DO KONKURSU „WIELKOPOSLKA ODNOWA WSI”

Gmina/organizacja\* .....  
Zgłasza udział w konkursie

Na podstawie uchwały zebrania wiejskiego ..... z dnia .....(w załączeniu)  
przystępuję się do konkursu Wielkopolskiej Odnowy Wsi.

Na podstawie uchwały zebrania wiejskiego nr.....z dnia .....(w  
załączeniu) zgłasza się do programu następujące sołectwo: .....  
obejmujące następujące miejscowości:  
.....

Lider – imię i nazwisko	Adres do korespondencji	Tel.domowy lub/i tel.służbowy

Osoba z urzędu gminy/ upoważniony przedstawiciel organizacji do kontaktu w sprawie konkursu

1. Imię i nazwisko .....
2. Funkcja .....
3. tel: .....
4. e-mail: .....

.....  
(data i podpis burmistrza/wójta/upoważnionego przedstawiciela organizacji )

\*) niepotrzebne skreślić

## ZAŚWIADCZENIE

Na dzień 31 grudnia ..... r. liczba zameldowanych na pobyt stały mieszkańców  
miejscowości/sołectwa .....wynosi .....  
osób.

.....  
Pieczętka i podpis Wójta/Burmistrza



### Tytuł projektu i jego zakres

<b>1.TYTUŁ PROJEKTU</b>
<b>2. MIEJSCIE REALIZACJI PROJEKTU</b>
województwo
Powiat
gmina
Sołectwo/wieś
Kod pocztowy
poczta
<b>3.OBSZAR NA KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANY PROJEKT</b>
Gmina wiejska <input type="checkbox"/>
Gmina miejsko – wiejska <input type="checkbox"/>
<b>4.ZAKRES PROJEKTU</b>
4.1.Remont,wyposażenie obiektów publicznych pełniących funkcję rekreacyjne, sportowe, społeczno – kulturalne <input type="checkbox"/>
4.2.Zakup towarów służących przedsięwzięciom związanym z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych oraz tradycyjnych zawodów <input type="checkbox"/>
4.3. Przebudowa, remont, oznakowanie szlaków rowerowych, pieszych, miejsc rekreacji służących do użytku publicznego <input type="checkbox"/>
4.4.Porządkowanie terenów zielonych, parków lub innych miejsc wypoczynku <input type="checkbox"/>
4.5. Przebudowa małej infrastruktury turystycznej <input type="checkbox"/>
4.6 Tworzenie bezpiecznych miejsc przemieszczania się dzieci na drogach do szkół ,a w szczególności oznakowanie przejść dla pieszych <input type="checkbox"/>
4.7. Odnowa miejsc lokalnej komunikacji <input type="checkbox"/>
4.8. Mała retencja wodna <input type="checkbox"/>
4.9. Odnowa architektury krajobrazu w tym zadrzewienie <input type="checkbox"/>
4.10 Przygotowanie projektów strony internetowej promującej wieś i jej tradycje <input type="checkbox"/>
<b>5.Inwestycja jest realizowana na terenie sołectwa na którym działają stowarzyszenia, grupy odnowy wsi?</b>
5.1 Tak <input type="checkbox"/>
5.2 Nie <input type="checkbox"/>
<b>6.Czy na terenie miejscowości jest linia autobusowa lub stacja kolejowa?</b>
6.1 Tak <input type="checkbox"/>
6.2 Nie <input type="checkbox"/>
<b>7.Czy na terenie miejscowości brak:</b>
7.1 Przedszkola <input type="checkbox"/>
7.2 Szkoły <input type="checkbox"/>
7.3 Świetlice <input type="checkbox"/>
7.4.Ośrodek zdrowia <input type="checkbox"/>

7.5 Strażnicy OSP

**8. Czy miejscowość posiada Fundusz Sołecki?**

8.1 tak

8.2. nie

### Zestawienie rzeczowo – finansowe dotyczące projektu

#### 1. Zadanie planowane do realizacji :

<b>Projekt planowany do realizacji w ramach konkursu Wielkopolska Odnowa Wsi - nazwa zadania/przedsięwzięcia *</b>	<b>Koszt realizacji projektu w PLN (brutto)</b>

#### 2. Źródła finansowania projektu wyszczególnionego w punkcie 1:

Nazwa projektu/ przedsięwzięcia	Planowany koszt projektu / przedsięwzięcia PLN / 100%	Środki własne wnioskodawcy- PLN / %	Wkład własny mieszkańców PLN / %	Wnioskowana dotacja PLN / %	Kwota podatku VAT w kosztach projektu
1	2	3	4	5	6

\* Nazwa projektu musi być identyczna we wszystkich zapisach

#### 3. Zestawienie

LP.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty projektu ( w zł)	
		jednostka miary	ilość liczba	Całkowite brutto	VAT w kosztach całkowitych
<b>I</b>	<b>KOSZTY OPERACJI</b>				
Suma kosztów kwalifikowanych projektu					

**Oświadczenie o braku współfinansowania projektu uczestniczącego w konkursie**

**W KONKURSIE UCZESTNICZĄ PROJEKTY  
WSPÓLFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ**

**tak**

**nie**

.....  
podpis i pieczętki Wójta/Burmistrza/ upoważnionego przedstawiciela organizacji



Wnioskowana kwota dofinansowania

<b>Wnioskowana Kwota pomocy</b>	<b>Wnioskowana kwota pomocy słonie w złotych</b>	<b>%wartości projektu</b>
---	--	---------------------------

.....  
podpis i pieczętka Przedstawiciela Solectwa

.....  
podpis i pieczętka Przedstawicieli Gminy/organizacji

.....  
Podpis i pieczętka Skarbnika

## OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że

- a) Informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- b) Jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd wyklucza dany projekt z konkursu oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

2. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem, w szczególności kontroli dokumentów
- .b) Przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących projektu przez okres 5 lat licząc od dnia jego złożenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29. sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101.poz.926 z późn. zm.).

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wójta/ Burmistrza/ przedstawiciela organizacji

## Regulamin Kapituły Konkursu powołanej w celu przeprowadzenia oceny składanych w konkursie „Wielkopolska Odnowa Wsi”

Celem Kapituły jest przeprowadzenie postępowania konkursowego, ocena projektów a następnie przedłożenie wyników postępowania konkursowego do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

### §1 Zasady powoływania Kapituły

1. Kapitułę Konkursu powołuje i odwołuje Marszałek Województwa.
2. Na czele Kapituły Konkursu stoi Przewodniczący.
3. W sprawach dotyczących prac Kapituły Konkursu Przewodniczący ma głos decydujący.
4. Skład Kapituły Konkursu jest jawny.

### § 2. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- formalne
- merytoryczne

Oceny formalnej dokonują wyznaczeni pracownicy Departamentu Programów Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego

W ramach oceny merytorycznej dokonywanej przez Kapitułę Konkursu możliwe jest zdobycie maksymalnie 60 punktów.

### § 3. Ocena projektów przebiega w sposób następujący:

- 1) Każdy z członków Kapituły otrzymuje listę ponumerowanych projektów
- 2) Projekty ujęte są w postaci tabeli zawierającej rubryki przeznaczone do wpisania oceny
- 3) Kapituła Konkursu otrzymuje projekty ocenione przez wyznaczonych pracowników Departamentu pod względem formalnym
- 4) Każdy z członków Kapituły może przyznać maksymalnie 15 punktów.
- 5) Członkowie Kapituły dokonując oceny projektów poznają punkty za:
  - oryginalność pomysłu
  - formę i opis projektu zawarty w planie odnowy miejscowości
  - walory estetyczne projektu (np. makiety, szkice, mapki, dokumentacja fotograficzna, albumy)
  - przewidywane efekty końcowe złożonych prac



- 6) Po ocenie wszystkich projektów, następuje obliczenie sumy punktów, jakie uzyskały poszczególne projekty oraz średniej ocen wszystkich członków Kapituły
- 7) Kapituła uzasadnia decyzję o przyznanej punktacji w komunikacie końcowym
- 8) Kapituła określa kolejność przyznawania środków według listy rankingowej do wyczerpania kwoty przewidzianej w budżecie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego na dany rok.
- 9) Sprawy inne niż wymienione w punkcie 1) do 7) Kapituła rozpatruje w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów zapisanych do protokołu
- 9) Prawo interpretacji regulaminu konkursu, bądź rozstrzygnięcia kwestii nie ujętych w regulaminie przysługuje przewodniczącemu Kapituły Konkursowej
- 10) Od postanowień Kapituły Konkursu nie przysługuje odwołanie.

§ 4. Lista rekomendowanych projektów otrzymujących nagrodę zostaje przedłożona Zarządowi Województwa Wielkopolskiego w postaci projektu uchwały.

### Harmonogram konkursu

<b>L.P</b>	<b>Działanie</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Termin wykonania w 2009 r</b>
1.	Ogłoszenie konkursu	Zarząd Województwa	12.10.2009
2.	Powołanie Kapituły Konkursowej	Marszałek, Zarząd	10.11.2009
3.	Przesłanie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego wstępnych zgłoszeń udziału	sołectwa	13.11.2009
4.	Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników	Kapituła Konkursowa	30.11.2009