

REGULAMIN KONKURSU

„Pięknieje wielkopolska wieś”

§ 1. Założenia i cel Konkursu

Celem Konkursu jest pobudzenie aktywności mieszkańców obszarów wiejskich województwa wielkopolskiego do realizacji działań związanych z tworzeniem formalnych i nieformalnych struktur organizacyjnych (tzw. Grup Odnowy Wsi) oraz do realizacji oddolnych inicjatyw mieszkańców przy zachowaniu dziedzictwa kulturowego na poziomie sołectwa.

Wsparcie inwestycyjne przyznawane w ramach Programu Wielkopolskiej Odnowy Wsi związane z zagospodarowaniem przestrzeni publicznej oraz utrzymaniem, odbudową i poprawą dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi podniesie atrakcyjność turystyczną obszarów wiejskich oraz doprowadzi do powstania warunków przyspieszających rozwój społeczno – ekonomiczny terenów wiejskich a tym samym przyczyni się do aktywizacji ludności wiejskiej.

§ 2. Beneficjent

1. Gmina wiejska
2. Gmina miejsko – wiejska
3. Gmina miejska do 10 tys. mieszkańców ¹

§ 3. Warunki uczestnictwa

1. Konkurs skierowany jest do społeczności lokalnych zamieszkujących obszary wiejskie, w miejscowościach gdzie liczba mieszkańców nie przekracza 10 000. W związku z powyższym uprawionymi do ubiegania się o pomoc na dofinansowanie projektów mogą być: gminy wiejskie, miejsko – wiejskie, oraz gminy miejskie.
2. Beneficjent składa projekt pracy konkursowej wraz z niezbędnymi załącznikami przewidzianymi Regulaminem Konkursu w terminie podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (www.umww.pl).
3. Z terenu gminy beneficjent określony w § 2 może zgłosić nie więcej niż 4 projekty z różnych sołectw.
4. Wyklucza się składanie kilku projektów realizowanych na obszarze tej samej miejscowości.

¹ Ludność zameldowana na stałe wg. stanu na 31 grudnia 2009r. – dane GUS

5. Projekt pracy konkursowej stanowi opis zaplanowanego przedsięwzięcia, który został umieszczony w planie odnowy miejscowości i opisany w odrębnym rozdziale. Projekt ten musi zawierać w szczególności: uzasadnienie jego realizacji, zgodność z celami Konkursu, trwałość projektu, sposób promocji projektu, charakterystykę sytuacji w obszarze realizowanego projektu z podaniem rezultatów zrealizowania oraz graficzną wizualizację planowanego przedsięwzięcia.
6. Zgłoszenie udziału do Konkursu podpisuje Wójt/Burmistrz Gminy zgodnie z załącznikiem nr 12 A 1.1.
7. W Konkursie nie mogą uczestniczyć projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
8. W przypadku, gdy zakres prac będących przedmiotem pracy konkursowej realizowany będzie na nieruchomości nie będącej własnością wnioskodawcy, wnioskodawca musi posiadać prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone w pracy konkursowej przez okres 5 lat po zakończeniu realizacji zadania.
9. Prace konkursowe nie mogą mieć charakteru komercyjnego i muszą dotyczyć nowych inicjatyw, nie dopuszcza się także do udziału w Konkursie przedsięwzięć będących w trakcie realizacji.
10. Przedsięwzięcie musi dotyczyć tylko jednego zakresu określonego w § 4.ust.2 Regulaminu Konkursu, a jego realizacja odbywać się może tylko w jednym etapie.

§ 4. Przedmiot dofinansowania

1. Przyznane środki w formie dotacji celowej mogą być wykorzystane na drobne przedsięwzięcia remontowe oraz inwestycyjne, pod warunkiem, że zrealizowane zostaną w przestrzeni lub obiektach publicznych o charakterze **non profit**.
2. Pomoc jest przyznawana w formie częściowej refundacji, związanych z realizacją operacji, kosztów:
 - a) remontu, wyposażenia obiektów publicznych pełniących funkcje rekreacyjne, sportowe, społeczno-kulturalne, w tym świetlic i domów kultury, z wyłączeniem szkół przedszkoli i żłobków,
 - b) przebudowy, remontu, oznakowania szlaków rowerowych, pieszych, miejsc rekreacji, placów zabaw służących do użytku publicznego,
 - c) przebudowy, remontu lub wyposażenia obiektów małej architektury,
 - d) porządkowania terenów zielonych, parków lub innych miejsc wypoczynku,
 - e) zakupu towarów służących przedsięwzięciom związanym z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych oraz tradycyjnych zawodów,
 - f) zagospodarowania zbiorników i cieków wodnych na cele rekreacyjne lub poprawiające estetykę miejscowości,
 - g) przygotowania projektów stron internetowych promujących wieś i jej tradycje.

§ 5. Forma i wysokość pomocy

1. Pomoc finansowa przyznana w ramach I i II etapu Konkursu ma formę refundacji części kosztów kwalifikowalnych projektu.
2. Koszt przedsięwzięcia stanowi całość wydatków poniesionych w związku z realizacją przedsięwzięcia w postaci środków finansowych pochodzących z różnych źródeł.
3. W kosztach przedsięwzięcia partycypować mogą także inne podmioty publiczne i prywatne.
4. Koszty kwalifikowalne to koszty niezbędne do realizacji przedsięwzięcia dofinansowanego z budżetu Województwa Wielkopolskiego, możliwe do weryfikacji (udokumentowane) i poniesione zgodnie z zasadą rzetelności, gospodarności i celowości.
Wkład własny beneficjenta stanowią:
 - a) Środki finansowe, w tym pozyskane od sponsorów, środki funduszu sołeckiego, materiały oraz sprzęt wniesiony do projektu,
 - b) Praca własna (koszt 1 roboczogodziny określa się maksymalnie na 15 zł netto; koszt pracy sprzętu ustala się maksymalnie na 50 zł netto).
5. Gmina na terenie której realizowany jest projekt może partycypować w kosztach przedsięwzięcia. Środki pochodzące z budżetu Gminy nie mogą stanowić wkładu własnego beneficjenta.
6. W przypadku gdy beneficjent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT jego wartość wliczana jest do kwoty dofinansowania, w przeciwnym wypadku podlega on odliczeniu od wnioskowanej kwoty dofinansowania. W związku z powyższym beneficjent w momencie rozliczenia projektu składa „Oświadczenie VAT”.
7. Udzielnie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych

§ 5.1. I etap Konkursu

1. I etap Konkursu polega na refundacji kosztów kwalifikowalnych związanych z przygotowaniem projektów (opracowaniem strategii) do realizacji II etapu Konkursu .
2. Koszty kwalifikowalne poniesione w ramach I etapu Konkursu stanowią koszty przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w tym :
 - a) kosztorysów,
 - b) projektów architektonicznych lub budowlanych – wstępnych wizualizacji,
 - c) dokumentacji geologicznej lub hydrologicznej,
 - d) wypisów lub wyrysów z katastru nieruchomości,
 - e) usług geodezyjno – kartograficznych,
 - f) usług rzeczoznawcy majątkowego,
 - g) opłat za patenty lub licencje,
 - h) przygotowanie innych dokumentów niezbędnych do realizacji operacji.
3. Maksymalna wysokość pomocy dla jednego projektu nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł.

4. Kwota dofinansowania przyznawana jest według listy rankingowej o której mowa w § 6.ust.12. do wyczerpania środków przewidzianych na ten etap w budżecie Województwa Wielkopolskiego.
5. Dofinansowanie może być przyznane tylko tym projektom, które uzyskały łącznie minimum 61 pkt. na obu etapach oceny.
6. Zarząd Województwa Wielkopolskiego przeznacza na realizację prac konkursowych złożonych w ramach I etapu konkursu łączną kwotę maksymalnie do 600 000 zł.
7. Pomoc finansowa przekazywana będzie na podstawie umów o dofinansowanie zawartych pomiędzy województwem a beneficjentem, określających m.in. warunki jej udzielenia i rozliczenia.

§ 5.2. II etap Konkursu

1. Na II etapie będącym etapem realizacji projektów konkursowych beneficjenci - laureaci I etapu będą mogli uzyskać dofinansowanie w formie dotacji celowej w wysokości określonej przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Kwota pomocy finansowej przyznawanej na realizację projektów złożonych w ramach II etapu Konkursu może wynosić maksymalnie 80 % kosztów kwalifikowalnych projektu, przy czym suma pomocy dla jednego Beneficjenta nie może przekroczyć kwoty 40 000 zł.
3. Minimalny udział środków własnych Beneficjenta wynosi 20% kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia.
4. Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy wyłącznie te koszty, które zostały poniesione po podpisaniu umowy o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia.
5. Koszty kwalifikowalne II etapu, związane z rodzajem operacji, obejmują koszty zakupu;
 - a) usług budowlanych,
 - b) materiałów budowlanych,
 - c) innych materiałów i usług bezpośrednio związanych z realizacją operacji, w szczególności materiałów wykończeniowych, usług montażowych i wykończeniowych oraz usług porządkowych,
 - d) wyposażenia obiektów wchodzących w zakres operacji, w szczególności urządzeń, sprzętu komputerowego, mebli lub innych elementów wyposażenia służących realizacji celów operacji, o trwałości użytkowej co najmniej 5 lat,
 - e) wieloletniego materiału roślinnego służącego realizacji operacji,
 - f) inne koszty zakupu towarów i usług bezpośrednio związane z projektem.
6. Koszty poniesione podczas realizacji II etapu nie obejmują kosztów związanych z przygotowaniem projektu tj. kosztów przygotowania dokumentacji technicznej i ekonomicznej, pozwoleń i opinii itp. wymienionych w § 5.1.ust.2.
7. Zawarcie umów o dofinansowanie obejmujących częściową refundację kosztów realizacji przedsięwzięć pomiędzy Zarządem Województwa Wielkopolskiego a Gminą - nastąpi niezwłocznie po przesłaniu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego zwanego dalej Urzędem niezbędnych

dokumentów dotyczących realizacji projektów w ramach II etapu Konkursu będących załącznikami do Regulaminu Konkursu.

8. Termin złożenia w/w dokumentów **upływa z dniem 28 lutego 2011r.**

§ 6.Ocena zgłoszeń

1. Ocena prac konkursowych na I etapie Konkursu obejmuje dwa zakresy: formalny i merytoryczny. Zakwalifikowanie projektu do I etapu Konkursu jest równoznaczne z jego udziałem w II etapie Konkursu.
2. Oceny formalnej dokonują wyznaczeni pracownicy Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu, zwanego dalej Departamentem.
3. Jeżeli złożone dokumenty są nieprawidłowe lub wymagają uzupełnienia wzywa się Beneficjenta na piśmie do usunięcia nieprawidłowości lub braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Jeżeli beneficjent pomimo wezwania o którym mowa w pkt. 3 nie usunął w wyznaczonym terminie nieprawidłowości lub braków pomocy nie przyznaje się, o czym Beneficjenta informuje się na piśmie podając przyczyny nie przyznania pomocy.
5. Prace, których zakresy są niezgodne z zapisami § 4ust.2 oraz nie spełniają wymagań formalnych zostaną odrzucone w procedurze konkursowej.
6. Po zakończeniu oceny formalnej, przed przekazaniem wniosków do oceny merytorycznej, tworzona jest lista operacji zakwalifikowanych do dalszego etapu oceny, która podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, nie później jednak, niż w dniu przekazania dokumentów Kapitułe Konkursowej, zwanej dalej Kapitułą.
7. Oceny zgłoszeń na poziomie merytorycznym, dokonuje Kapituła Konkursu powołana przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego skład której określa odrębnie przyjęty Regulamin.
8. Kapituła Konkursu pracuje na podstawie Regulaminu Kapituły stanowiącego załącznik Nr 12.F.1 do Regulaminu Konkursu.
9. W pierwszej kolejności do realizacji przyjmowane są projekty, które uzyskały największą liczbę punktów.
10. W przypadku projektów z taką samą liczbą punktów o kolejności decyduje wyższa wartość wkładu własnego.
11. W przypadku projektów o tej samej liczbie punktów i identycznej wysokości wkładu własnego decyduje kolejność wpływu wniosku do Departamentu, zarejestrowana w dzienniku kancelaryjnym.
12. W oparciu o uzyskane punkty tworzona jest Lista Rankingowa Projektów, która przyjmowana jest przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w drodze uchwały, a następnie publikowana na stronie internetowej Urzędu.
13. O uchwale Zarządu Województwa Wielkopolskiego Beneficjenci zostaną poinformowani na piśmie w terminie 14 dni, od dnia podjęcia uchwały.
14. Uchwała Zarządu Województwa Wielkopolskiego jest ostateczna.
15. Dofinansowanie dla Gmin przyznawane jest w formie dotacji celowej w drodze uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego na podstawie zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego Listy Rankingowej Projektów, po zawarciu stosownej umowy z Gminą.

16. Dofinansowanie będzie przekazywane na podstawie zawartej Umowy o dofinansowanie, którą z ramienia Gminy podpisywać będą osoby upoważnione, zgodnie z zasadą reprezentacji. Z ramienia Województwa Wielkopolskiego umowy podpisywane będą przez Marszałka Województwa lub upoważnionych dwóch członków Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

§ 7. Kryteria oceny i punktacja

1. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w wyniku oceny formalnej i merytorycznej wynosi 100 punktów.
2. Za spełnienie kryteriów formalnych uczestnik może otrzymać maksymalnie 40 punktów.
3. Kryteria formalne podlegające ocenie przedstawia poniższa tabela:

KRYTERIA FORMALNE	PUNKTACJA
1) Liczba mieszkańców wsi: 0 – 300 osób 301 – 600 osób 601- 1000 osób Powyżej 1001 osób (Liczbę mieszkańców ustala się w oparciu o zaświadczenie Wójta/Burmistrza potwierdzające liczbę mieszkańców zameldowanych na pobyt stały według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie projektu konkursowego)	 7 5 3 1
2) Udokumentowany udział w warsztatach i spotkaniach weryfikujących wypracowaną koncepcję.	6
3) Czy na terenie miejscowości objętej pracą konkursową działają Stowarzyszenia, Grupy Odnowy Wsi? <div style="text-align: center;">Tak Nie</div>	 6 0
4) Czy na terenie miejscowości jest przystanek autobusowy lub stacja kolejowa? <div style="text-align: center;">Jest Nie ma</div>	 0 1
5) Czy na terenie miejscowości brak: <ul style="list-style-type: none"> • przedszkola, • szkoły, • ośrodka zdrowia 	 1 1 1
6) Czy miejscowość posiada Fundusz Sołecki? <div style="text-align: center;">Tak Nie</div>	 5 0
7) Udział zaangażowania społeczności lokalnej w realizację zadania – wkład własny: <div style="text-align: center;">wkład własny powyżej 30% wkład własny powyżej 20% do 30 % wkład własny powyżej 10% do 20% wkład własny do 10%</div>	 4 3 2 1

8) Udział funduszy własnych Gminy w realizację zadania:	
powyżej 30 %	4
powyżej 20 % do 30 %	3
powyżej 10% do 20 %	2
od 5 do 10%	1
poniżej 5%	0
9) Przedstawiony sposób promocji projektu:	
Jest	2
Nie ma	0
10) Inwestycja jest realizowana w Gminie która przystąpiła do Konkursu pn. „Wielkopolska Odnowa Wsi” realizowanego w 2009r	
Tak	2
Nie	0
	max. 40 pkt.

4. Łącznie Kapituła Konkursu w wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej może przyznać projektowi maksymalnie 60 pkt. Każdy z członków Kapituły może przyznać indywidualnie maksymalnie 10 punktów.
5. Członkowie Kapituły dokonując oceny merytorycznej projektów przyznają punkty za:
 - pomysłowość, innowacyjność i wzorcowy charakter projektu (od 0 do 2)
 - zgodność projektu z celami konkursu (od 0 do 1)
 - walory estetyczne projektu (od 0 do 2)
 - spójność projektu ze strategią rozwoju miejscowości, powiązanie z innymi projektami (od 0 do 2)
 - oddziaływanie projektu, znaczenie projektu dla przebiegu procesu odnowy wsi (od 0 do 3).

§ 8. Termin realizacji

1. Rozliczenie I etapu Konkursu nastąpi do dnia 30 listopada 2010 r.
2. Realizacja zadań w ramach II etapu, nastąpi do dnia 15 października 2011 roku, co oznacza, że ostateczny termin rozliczenia upływa z dniem 30 listopada 2011r.

§ 9. Zasady rozliczenia dotacji celowej

1. Środki uzyskane w związku z realizacją projektu muszą być wydane i rozliczone w ciągu roku, w którym Beneficjent uzyskał dotację celową.
2. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych w ramach dotacji środków pieniężnych oraz wydatkowania otrzymanych środków publicznych z zachowaniem obowiązujących przepisów

ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

3. W terminie 14 dni od daty odbioru zadania będącego przedmiotem dofinansowania Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu pisemne Sprawozdanie Finansowe z Wykonania Zadania stanowiące załącznik nr 12.E.1. do Regulaminu Konkursu .
4. W przypadku zakupu materiałów i wyposażenia dotyczących realizacji zadania wymaga się przedłożenia dodatkowo potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego ich przyjęcia na stan w ewidencji księgowo-majątkowej beneficjenta.
5. Rozliczenie wkładu pracy własnej nastąpi na podstawie oświadczenia Wójta/Burmistrza potwierdzającego wysokość wkładu, z załączonym protokołem wykonania prac.
6. Rozliczenie dofinansowania uznaje się za sporządzone poprawnie, jeśli zostało sprawdzone i zatwierdzone przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
7. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
8. Zarząd Województwa Wielkopolskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w Konkursie refundacji poniesionych wydatków w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w pracy konkursowej, złożonej na pierwszym etapie Konkursu bądź zostaną ujawnione nieznane przed podpisaniem umowy okoliczności mające wpływ na kondycję finansową beneficjenta.
9. Beneficjenci, którzy nie rozliczą się z dotacji w terminie lub wydatkują dotację niezgodnie z celem będą wykluczeni z udziału w 3 kolejnych edycjach Konkursu.

§ 10.Zasady Kontroli

1. Projekty realizowane w ramach Konkursu „Pięknieje wielkopolska wieś” będą podlegały kontroli na miejscu realizacji projektu.
2. Kontrolę przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Departamentu.
3. Zrealizowany projekt będzie podlegał kontroli w okresie 5 lat od rozliczenia projektu (termin ten nie narusza innych ustawowych terminów do kontroli finansowej przez inne uprawnione jednostki kontroli budżetowej).
4. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w terminie do 5 lat od rozliczenia projektu (termin ten nie narusza innych ustawowych terminów dotyczących przechowywania dokumentacji).

§ 11.Postanowienia końcowe

1. Zasady Konkursu, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejsce składania projektów podane zostaną do publicznej wiadomości w lokalnej prasie, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Zmiany zasad regulaminu z wyjątkiem postanowień zawartych w § 9 ust. 9 są możliwe w odniesieniu do pełnych edycji Konkursu obejmujących oba etapy.

§ 12. Informacje o załącznikach do pracy konkursowej

A. Załączniki dotyczące wnioskodawcy

1. Gmina

- 1.1. Zgłoszenie do konkursu**
- 1.2. Uchwała zebrania wiejskiego zgłaszająca miejscowość wiejską do Konkursu i wyznaczająca reprezentanta beneficjenta, zawierająca jednocześnie potwierdzenie udziału pracy własnej mieszkańców miejscowości.
- 1.3. Wniosek o dofinansowanie**
- 1.4. Zaświadczenie terytorialnej komisji wyborczej o wyborze Wójta/Burmistrza – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy,
- 1.5. Uchwała Rady Gminy o powołaniu skarbnika – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/ Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
- 1.6. Plan odnowy miejscowości (kopia), zawierający w szczególności:
 - charakterystykę miejscowości w której będzie realizowana operacja
 - inwentaryzację zasobów służących odnowie miejscowości
 - ocenę mocnych i słabych stron miejscowości
 - opis planowanych zadań inwestycyjnych i przedsięwzięć aktywizujących społeczność lokalną w okresie co najmniej 5 lat od dnia przyjęcia planu odnowy miejscowości, w kolejności wynikającej z przyjętych priorytetów rozwoju miejscowości, z podaniem szacunkowych kosztów ich realizacji
 - opis przedsięwzięcia będącego przedmiotem konkursu pn. „Pięknieje wielkopolska wieś” sporządzonego zgodnie z wytycznymi § 3 pkt.5.
- 1.7. Uchwała zebrania wiejskiego w sprawie przyjęcia planu odnowy miejscowości podjęta dla miejscowości w której będzie realizowana operacja – oryginał
- 1.8. Decyzja o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP)- kopia*
- 1.9. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON – kopia*
- 1.10. Informacja o numerze konta bankowego beneficjenta – oryginał

B. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz projektu

1. Zaświadczenie wystawione przez Wójta/Burmistrza określające liczbę mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowany projekt, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem pracy konkursowej – oryginał**
2. Funkcjonowanie na terenie miejscowości grup odnowy wsi – fotografie (w formacie JPG.), protokoły, listy obecności, statuty - kopia
3. Dokument potwierdzający udział własny w warsztatach wypracowujących rozwiązania i spotkań weryfikujących wypracowaną koncepcję – lista obecności uczestników spotkań, zdjęcia – zamieszczone na płycie CD. – kopia
4. Uchwała przyjmująca Fundusz Sołecki – będąca potwierdzenia jego posiadania dla miejscowości, której dotyczy praca konkursowa - kopia
5. Uproszczony kosztorys określający przewidywaną wartość wkładu własnego mieszkańców

6. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT**

C. Załączniki dotyczące II etapu Konkursu

1. Gmina

- 1.1. Uchwała budżetowa lub wieloletni program inwestycyjny gminy, obejmujące swym zakresem operację, określające środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie kosztów realizacji operacji – kopia*
- 1.2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – kopia*
- 1.3. Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności- oryginał.
- 1.4. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia*
- 1.5. Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji operacji – kopie*
- 1.6. Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji – oryginał**
- 1.7. Harmonogram realizacji zadania (z podaniem terminu jego rozpoczęcia i zakończenia)** - oryginał
- 1.8. Oświadczenie dotyczące kwestii zabezpieczenia sprzętu i odpowiedzialności za sprzęt (w przypadku zakupu sprzętu np. informatycznego, multimedialnego, wyposażenia świetlic) – oryginał
- 1.9. Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne – oryginał lub kopia

D . ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Kosztorys inwestorski (sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) – oryginał lub kopia
2. Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę/ rozbiórkę lub pozwolenie wodnoprawne – jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń – kopia*
3. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ – kopia*

E. Załączniki dotyczące rozliczenia dofinansowania

1. Gmina

Sprawozdanie Finansowe z Wykonywania Zadania**

F. Załączniki dotyczące regulaminu konkursu

1. Regulamin Kapituły

* kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy lub Urzędu Marszałkowskiego albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej

** załączniki znajdują się do pobrania na stronie www.umww.pl lub www.wielkopolskie.ksow.pl