



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

UMOWA

NA REALIZACJĘ OPERACJI W RAMACH PLANU DZIAŁANIA KSOW na lata 2014-2020

Poznań, 03.02.2017 r.

Projekt realizowany przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§2 Przedmiot Umowy

Partner KSOW zobowiązuje się do realizacji operacji zgodnie z:

- a) **zakresem rzeczowym i finansowym**,
- b) z należytą **starannością i poniesienia kosztów** na realizację operacji na zasadach określonych w Umowie,

dodatkowo:

Partner KSOW oświadcza, że operacja realizowana będzie przy **udziale Partnerów**, z którymi zawarte zostały odrębne umowy, stanowiące załącznik nr 3 do Umowy.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§3 Warunki realizacji operacji

1. Partner KSOW zobowiązuje się do realizacji operacji zgodnie z:

- 1) **Umową;**
- 2) **PROW 2014-2020;**
- 3) **planem działania KSOW;**
- 4) **aktami prawnymi** wymienionych w §1 Umowy;

2. Partner KSOW jest **zobowiązany do osiągnięcia założonych celów i wskaźników** określonych we wniosku.

3. **SWW nie ponosi odpowiedzialności** za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 4 Kwota refundacji kosztów kwalifikowalnych i wartość wkładu własnego

1. Refundacja kosztów zostanie dokonana **jednorazowo**.
2. Kwota refundacji jest kwotą **wyczerpującą wszelkie roszczenia** Partnera KSOW wobec SWW tytułu realizacji operacji.
3. **Wydatki wykraczające** poza całkowitą kwotę kosztów kwalifikowalnych są kosztami niekwalifikowalnymi.
4. Do czasu otrzymania refundacji poniesionych kosztów Partner KSOW zobowiązany jest do finansowania operacji **ze środków własnych**.

(w przypadku umowy z określonym wkładem własnym należy uzupełnić ust. 8-10)

8. Wkład własny na realizację operacji wynosi co najmniej zł (słownie:)
i stanowi minimum% kosztów niezbędnych do realizacji operacji.
9. Wkład własny zostanie poniesiony w formie:
 - 1) wkładu pieniężnego w kwocie co najmniej zł (słownie:);
 - 2) wkładu zasobów osobowych w kwocie co najmniej zł (słownie:);
 - 3) wkładu zasobów rzeczowych w kwocie co najmniej zł (słownie:).

Partner KSOW jest zobowiązany do zapewnienia **sfinansowania kosztów** stanowiących określony w Umowie **wkład własny**.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 5 Kwalifikowalność kosztów

- 1. Termin realizacji** operacji rozpoczyna się *...(najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku)* i kończy się w dniu *... (nie wcześniej niż dzień podpisania Umowy, lub do 15 listopada 2017 r).*
- Warunkiem uznania kosztów za kwalifikowalne jest **rzeczywiste poniesienie ich przez Partnera KSOW**, zgodnie z postanowieniami Umowy i w okresie, o którym mowa w ust.1.

Koszty (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie ma możliwości jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego.

W przypadku, gdy w trakcie realizacji operacji lub po jej zakończeniu Partner KSOW będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) od zakupionych w ramach realizacji projektu towarów lub usług, wówczas jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie SWW.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 6 Termin złożenia wniosku o refundację

1. **refundacja kosztów** - na podstawie wniosku o refundację, składanego **wraz z dokumentami wskazanymi we wniosku**, na formularzu dostępnym na stronie internetowej.
2. wniosek o refundację składany jest w SWW **po zakończeniu realizacji operacji w terminie do 14 dni** od terminu zakończenia realizacji operacji, określonego w §5 ust. 1 umowy.

Wniosek o refundację - szkolenie



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 7 Zmniejszenia kwoty refundacji

Kwota refundacji kosztów jest pomniejszana (z tytułu nieprawidłowości):

- a) o **10% kosztu każdej transakcji nieuwzględnionej w oddzielnym systemie rachunkowości**, o którym mowa w §12 ust. 6;
- b) w przypadku wystąpienia niezgodności określonych w załączniku nr 4 do Umowy, kwota refundacji ulega **pomniejszeniu o wysokość poniesionych kosztów**, do których odnosi się ta niezgodność.
- c) niezgodności polegające na poniesieniu wydatków kwalifikowalnych z naruszeniem
 - ❖ przepisów o zamówieniach publicznych
 - ❖ ustawy ROW
 - ❖ trybu konkurencyjnego wyboru wykonawcówkwota refundacji ulega **pomniejszeniu o wysokość poniesionych kosztów**.

W przypadku gdy nie jest możliwe ustalenie wysokości kosztów, do których odnosi się niezgodność, kwota refundacji ulega pomniejszeniu o kwotę stanowiącą iloczyn kwoty refundacji kosztów, która byłaby wypłacona gdyby nie stwierdzono tej niezgodności, oraz wskaźnika procentowego, określonego w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia określającego tryb konkurencyjnego wyboru wykonawców.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków (1):

szkolenia, seminaria, warsztaty, wyjazdy studyjne, konferencje, kongresy (jeśli dotyczy):

- a) kopie list obecności uczestników;
- b) kopie list zakwaterowania *(jeśli dotyczy)*;
- c) zdjęcia w postaci cyfrowej dokumentujące przebieg operacji, w tym z widoczną wizualizacją PROW 2014-2020;
- d) kopie materiałów szkoleniowych, konferencyjnych, informacyjnych *(jeśli dotyczy)*;
- e) kopie CV osób biorących udział w realizacji operacji, np. wykładowców, ekspertów *(jeśli dotyczy)*;
- f) kopie certyfikatów, dyplomów uczestników operacji potwierdzających ukończenie szkolenia, warsztatu *(jeśli dotyczy)*;
- g) wersja elektroniczna prezentacji, abstraktów lub streszczeń wykładów *(jeśli dotyczy)*;
- h) program szkolenia, seminarium, warsztatu, wyjazdu studyjnego, konferencji, kongresu *(jeśli dotyczy)*;
- i) ulotki, plakaty, zaproszenia itp. w wersji elektronicznej i papierowej *(jeśli dotyczy)*;
- j) kopia dowodu ubezpieczenia uczestników operacji *(jeśli dotyczy)*;
- k) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej;
- l) inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji;

Projekt realizowany przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków (2):

publikacje, materiały drukowane, analizy, ekspertyzy, badania (*jeśli dotyczy*):

- a) kopie listy dystrybucyjnej publikacji, materiałów drukowanych, analiz, ekspertyz wraz z kopiami dowodów dystrybucji (*jeśli dotyczy*);
- b) wersja papierowa publikacji, materiałów drukowanych, analiz, ekspertyz, badań (*jeśli dotyczy*);
- c) wersja elektroniczna publikacji, materiałów drukowanych, analiz, ekspertyz, badań na dowolnym nośniku danych w wersji elektronicznej w pliku otwartym do edycji, gotowym do druku oraz w pliku zamkniętym gotowym do zamieszczenia na stronie internetowej;
- d) inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków (3):

konkursy, olimpiady (jeśli dotyczy):

- a) kopia regulaminu konkursu, olimpiady;
- b) kopia protokołu z posiedzenia komisji konkursowej wyłaniającej laureatów konkursu, olimpiady;
- c) decyzja o przyznaniu nagród (jeśli dotyczy);
- d) kopia protokołu odbioru nagród rzeczowych/pucharów przez laureatów konkursu, olimpiady;
- e) zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW 2014-2020 z ogłoszenia wyników konkursów, olimpiady (jeśli dotyczy);
- f) zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW 2014-2020 nagród rzeczowych/pucharów;
- g) w przypadku nagród pieniężnych: potwierdzenie dokonania przelewu na rachunek laureata konkursu, olimpiady;
- h) inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków (4):

targi, imprezy plenerowe, wystawy, stoisko wystawiennicze, punkt informacyjny na targach, imprezie plenerowej, wystawie (jeśli dotyczy):

- a) zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW 2014-2020, potwierdzające organizację targów, imprezy plenerowej, wystawy, stoiska wystawienniczego, punktu informacyjnego na targach, imprezie plenerowej, wystawie;
- b) zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW 2014-2020 potwierdzające przeprowadzenie imprez towarzyszących (jeśli dotyczy);
- c) materiały informacyjno-promocyjne (jeśli dotyczy);
- d) program targów, imprez plenerowych;
- e) kopia wpisu do katalogu targowego (jeśli dotyczy);
- f) kopia ostatecznego, zaakceptowanego projektu stoiska wystawienniczego (jeśli dotyczy);
- g) kopia podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru stoiska wystawienniczego, punktu informacyjnego itd. (jeśli dotyczy);
- h) inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków (5):

prasa (jeśli dotyczy):

- a) wersja elektroniczna materiału prasowego w pliku pdf;
- b) egzemplarz tytułu prasowego z zamieszczonym materiałem prasowym (*nie dotyczy wydawnictw internetowych*);
- c) oświadczenie od wydawcy o nakładzie tytułu prasowego (w przypadku tytułów prasowych, które nie podają takich informacji na stronie tytułowej) oraz o poziomie czytelnictwa (*nie dotyczy wydawnictw internetowych*);
- d) informacja o zasięgu tytułu prasowego (*nie dotyczy wydawnictw internetowych*);
- e) inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków (6):

audycja, film, spot (jeśli dotyczy):

- a) zapis każdej audycji w formacie MP3 lub WMA w postaci elektronicznej na nośniku danych typu: płyta kompaktowa CD-R i CD-RW, dysk optyczny DVD, pamięć USB (pendrive) lub zewnętrzny dysk twardy;
- b) zapis każdego filmu, spotu w formacie MP4, DVD, AVI lub WMV w postaci elektronicznej na nośniku danych typu: płyta kompaktowa CD-R i CD-RW, dysk optyczny DVD, pamięć USB (pendrive) lub zewnętrzny dysk twardy;
- c) scenariusz każdej audycji, filmu, spotu zaakceptowany przez Partnera KSOW;
- d) raport poemisyjny, w którym będzie uwzględniona nazwa rozgłośni radiowej lub stacji telewizyjnej, data i godzina emisji, dane dotyczące słuchalności lub oglądalności z uwzględnieniem czasu emisji każdej audycji, filmu, spotu oraz z uwzględnieniem przedziału wiekowego odbiorcy (w tym wskaźniki: AMR, GRP oraz zasięg oglądalności lub słuchalności);
- e) print screen strony internetowej z zamieszczoną audycją filmem, spotem (jeśli dotyczy);
- f) treść wszelkich informacji przekazanych do mediów wraz z dowodami ich przesłania (jeśli dotyczy);
- g) inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji.

Projekt realizowany przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Promocja i informacja (1)

1. Partner KSOW jest zobowiązany do informowania i rozpowszechniania informacji o wsparciu otrzymanym z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w okresie realizacji operacji.
2. Partner KSOW zobowiązany jest do stosowania następujących logo opublikowanych na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi:
 - 1) **PROW 2014-2020;**
 - 2) **KSOW.**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Promocja i informacja (2)

Warsztat, spotkanie, szkolenie, seminarium, konferencja, impreza o charakterze plenerowym, olimpiada, konkurs, obowiązek zamieszczenia następujących elementów:

- 1) symbol Unii Europejskiej;
- 2) objaśnienia roli Unii Europejskiej za pomocą następującego zdania: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”;
- 3) logo PROW 2014-2020;
- 4) logo KSOW;
- 5) „Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”;
- 6) „Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020”

uznaje się za wypełniony, gdy Partner KSOW zamieści je na plakacie, tablicy, banerze, roll-upie lub w innej formie o minimalnym rozmiarze A3 na dokumentach upublicznianych i przeznaczonych dla uczestników operacji w czasie trwania i w miejscu poszczególnej formy realizacji operacji oraz na swojej stronie internetowej (jeżeli taka strona istnieje).

Projekt realizowany przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 12 Kontrola operacji oraz przechowywanie dokumentów

1. Partner KSOW zobowiązuje się **poddać kontroli i audytowi** w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez SWW, ARiMR, MF, MRiRW, Komisję Europejską, organy kontroli skarbowej oraz inne podmioty upoważnione do takich czynności, a także udostępnić na żądanie ww. jednostek wszelką dokumentację związaną z operacją oraz realizowaną Umową.
2. Kontrola oraz audyt mogą być przeprowadzone **w trakcie realizacji operacji** oraz po jej zakończeniu **w terminie 5 lat od dnia wypłaty** przez ARiMR środków z tytułu tej operacji.
3. Partner KSOW zobowiązuje się **do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego**, o których mowa w art. 66 ust.1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013 dla wszystkich transakcji związanych z operacją albo, w przypadku, gdy na podstawie odrębnych przepisów Partner KSOW nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych, prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych kosztów związanych z operacją.
4. Partner KSOW jest zobowiązany do **przechowywania oryginałów całej dokumentacji** związanej z realizowaną operacją w **terminie 5 lat od dnia wypłaty** przez ARiMR środków z tytułu tej operacji.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 13 Zwrot refundacji i odzyskiwanie środków

1. stwierdzenia **niezgodności realizacji** operacji z warunkami realizacji operacji określonymi w §3 przez ARiMR na etapie ubiegania się o refundację kosztów przez SWW,
2. **uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli** związanych z refundacją kosztów;
3. **nie zastosowania się do zobowiązań w zakresie informacji i promocji**, określonych w §11 niniejszej Umowy,
4. stwierdzenia **nieprawidłowości w wyniku przeprowadzonej kontroli lub audytu**, o których mowa w §12 ust. 1;
5. **nieprzechowywania oryginałów całej dokumentacji**, o której mowa w §12 ust. 7;
6. złożenia **podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów** lub oświadczeń mających wpływ na refundację kosztów;
7. **innych władczych rozstrzygnięć** uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Partnera KSOW czynów zabronionych przepisami odrębnymi.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 14 Tryb i zakres zmian Umowy (1)

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli **w formie pisemnej** pod rygorem nieważności.
2. **Zmiana adresu i sposobu reprezentacji** Partnera KSOW – nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga **poinformowania SWW w formie pisemnej**.
3. Zmiana:
 - 1) **statusu prawno-organizacyjnego** Partnera KSOW;
 - 2) **terminów realizacji** poszczególnych form realizacji operacji, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin zakończenia realizacji operacji;
 - 3) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi postępowaniami określonymi w zestawieniu rzeczowo-finansowym bez wpływu na zakres rzeczowy operacji **do 10% kwoty danego postępowania**;
– nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, **lecz wymaga zgody SWW**.
1. Partner KSOW zobowiązany jest do **uzasadnienia** wniosku o zmianę Umowy.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 14 Tryb i zakres zmian Umowy (2)

1. Zgłaszanie do SWW wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, **nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny** dokonania zmiany.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację operacji **nie później niż 30 dni przed upływem okresu kwalifikowalności wydatków**, należy wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji operacji wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz aktualnym ZR-F.
3. SWW odrzuca wnioski o dokonanie zmian Umowy w przypadku, gdy zaproponowane przez Partnera KSOW zmiany miałyby negatywny wpływ na **osiągnięcie celów operacji**.
4. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, w rezultacie której operacja **przestałaby spełniać kryteria wyboru**, według których była oceniana.
5. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłoby **nieprzyznanie refundacji**.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 15 Rozwiązanie Umowy

1. **nierozpoczęcia** realizacji operacji,
2. **nieosiągnięcia celu** operacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o refundację;
3. **niezakończenia operacji** w terminie,
4. **odstąpienia** od realizacji operacji;
5. **negatywnej oceny** takiej liczby **postępowań**, przeprowadzonych w ramach realizacji operacji, że zagrożone będzie osiągnięcie celu operacji;
6. **niezłożenia wniosku o refundację** pomimo wezwania, o którym mowa w §7 ust.2;
7. **niewypełnienia jednego ze zobowiązań**, o których mowa w Umowie, jeżeli niewypełnienie tego zobowiązania spowoduje uniemożliwienie przeprowadzenia audytów lub kontroli,
8. **wystąpienia innych okoliczności** skutkujących koniecznością zwrotu całości lub części zrefundowanych kosztów,
9. **prawomocnego orzeczenia sądu** o zakazie dostępu do środków publicznych, po terminie zawarcia Umowy.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Inne regulacje

§ 16 Przetwarzanie danych osobowych

§ 17 Postanowienia w zakresie majątkowych praw autorskich

Projekt realizowany przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załączniki do umowy:

- 1) **wniosek;**
- 2) **zestawienie rzeczowo-finansowe;**
- 3) umowa konsorcjum (jeśli dotyczy);
- 4) **informacje o rodzajach niezgodności** w odniesieniu do obowiązków, o których mowa w §11;
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Partnera KSOW do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, inne dokumenty), potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy);
- 6) **oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;**
- 7) oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo oświadczenie o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej (jeśli dotyczy);
- 8) oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy (jeśli dotyczy);
- 9) **dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie wynikającym z przepisów o zamówieniach publicznych**, w tym postępowań unieważnionych (jeśli dotyczy);
- 10) **dokumentacja postępowania przeprowadzonego w trybie konkurencyjnego wyboru wykonawców** (jeśli dotyczy).



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Dziękuję za uwagę

Projekt realizowany przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.