



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

UMOWA

(z Partnerem KSOW)

na realizację operacji w ramach

PLANU DZIAŁANIA KSOW na lata 2014-2020

Plan Operacyjny na lata 2018-2019

Poznań, 16.01.2018 r.

Materiał opracowany przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020



UNIA EUROPEJSKA



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§2 Przedmiot Umowy

Partner KSOW zobowiązuje się do realizacji operacji zgodnie z:

- a) **zestawieniem rzeczowo-finansowym**,
- b) z **należyłą starannością i poniesienia kosztów** na realizację operacji na zasadach i terminach określonych w Umowie,

dodatkowo:

Partner KSOW oświadcza, że operacja realizowana będzie przy **udziale Partnera/Partnerów**, z którymi zawarte zostały odrębne umowy/listy intencyjne, stanowiące załącznik nr 4 do Umowy.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§3 Warunki realizacji operacji

1. Partner KSOW zobowiązuje się do realizacji operacji zgodnie z:
 - 1) **Umową;**
 - 2) **Wnioskiem;**
 - 3) **PROW 2014-2020; planem działania KSOW i aktami prawnymi wymienionych w §1 Umowy**
 - 4) **Podręcznikiem kwalifikowalności.**

2. Partner KSOW jest **zobowiązany do osiągnięcia założonych celów i wskaźników** określonych we wniosku.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 4 Kwota refundacji kosztów i wartość wkładu własnego

1. Kwota kosztów kwalifikowalnych – **nie może zostać zwiększona!!!**
2. Refundacja kosztów - **jednorazowo**.
3. Kwota refundacji jest kwotą **wyczerpującą wszelkie roszczenia** Partnera KSOW wobec **WW** tytułu realizacji operacji.
4. **Wydatki wykraczające** poza kwotę kosztów kwalifikowalnych są kosztami niekwalifikowalnymi – **nie podlegają refundacji**.

Partner KSOW jest zobowiązany do pokrycia **kosztów wykorzystania w realizacji operacji** określonego w wniosku **wkładu własnego**. (jeśli dotyczy = > 10%)!!!



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 5 Kwalifikowalność kosztów

1. Termin realizacji:

a) **Od 23.01.2018 ...**(jeżeli wniosek złożony w dniu 22.01.2018)

b) **Nie później niż do 31.10.2018!**

2. Warunkiem uznania kosztów za kwalifikowalne jest **rzeczywiste poniesienie ich przez Partnera KSOW**, zgodnie z postanowieniami Umowy i w okresie, o którym mowa w ust.1.

Koszty (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie ma możliwości jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa.

W przypadku, gdy w trakcie realizacji operacji lub po jej zakończeniu Partner KSOW będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) od zakupionych w ramach realizacji projektu towarów lub usług, wówczas jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie WW.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 2 do Umowy nr .../2018

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT

Partner KSOW (*nazwa partnera KSOW*) oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nr na realizację operacji pt. „.....” (*tytuł operacji*) w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 Plan operacyjny na lata 2018–2019, zgodnie z przepisami prawa nie może w żaden sposób odzyskać kosztu podatku VAT, którego wysokość została uwzględniona w tej umowie jako koszt kwalifikowalny.

Jednocześnie (*nazwa partnera KSOW*) zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić jednostce, która dokona refundacji, zrefundowany koszt podatku VAT z tytułu zrealizowania ww. operacji, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

.....
Data (dzień-miesiąc-rok)

.....
(czytelny podpis)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§6 Termin złożenia wniosku o refundację (1)

1. **refundacja kosztów** - na podstawie WoRKK, składanego **wraz z dokumentami wskazanymi we wniosku**, na formularzu dostępnym na stronie internetowej.
2. WoRKK składany jest w WW **w terminie do 7 dni od terminu zakończenia realizacji operacji**, określonego w §5 ust. 1 umowy.
3. **2x wezwanie do uzupełnień**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§6 Termin złożenia wniosku o refundację (2)

Kwota refundacji kosztów jest pomniejszana (z tytułu nieprawidłowości):

- a) o **10% kosztu każdej transakcji nieuwzględnionej w oddzielnym systemie rachunkowości** lub nieposiadającej odpowiedniego kodu rachunkowego,
- b) o **wysokość poniesionych kosztów** - niezgodności określonych w załączniku nr 3 do Umowy tj. brak **symbolu UE** oraz „**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie**”
- c) o **1% poniesionych kosztów lub kwoty refundacji** - inne niezgodności określonych w załączniku nr 3
- d) o **wysokość poniesionych kosztów** w przypadku niezgodności polegających na poniesieniu wydatków kwalifikowalnych z naruszeniem:
 - ❖ przepisów o zamówieniach publicznych
 - ❖ ustawy ROW
 - ❖ rozporządzenia - tryb konkurencyjnego wyboru wykonawców.

Uwaga: w przypadku braku obowiązku stosowania PZP lub trybu konkurencyjnego wyboru = obowiązuje rozeznanie rynku!!!



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§8 Warunki refundacji kosztów (1)

- Zrealizowanie operacji
- Poniesienie kosztów kwalifikowalnych (do złożenia WoRKK)
- Udokumentowanie realizacji operacji
- Złożenie WoRKK

Ponadto wydatek:

- ❖ **Jest niezbędny do realizacji**
- ❖ **Jest racjonalny**
- ❖ **Jest rzetelnie udokumentowany (można zweryfikować)**
- ❖ **Jest spójny z przepisami**
- ❖ **Jest na liście kosztów podlegających refundacji (§5 regulaminu).**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§8 Warunki refundacji kosztów

Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków (2):

szkolenia, seminaria, warsztaty, wyjazdy studyjne, konferencje, kongresy (jeśli dotyczy):

- a) kopie list obecności uczestników;
- b) kopie list zakwaterowania *(jeśli dotyczy)*;
- c) zdjęcia w postaci cyfrowej dokumentujące przebieg operacji, w tym z widoczną wizualizacją PROW 2014-2020;
- d) kopie materiałów szkoleniowych, konferencyjnych, informacyjnych *(jeśli dotyczy)*;
- e) kopie CV osób biorących udział w realizacji operacji, np. wykładowców, ekspertów *(jeśli dotyczy)*;
- f) kopie certyfikatów, dyplomów uczestników operacji potwierdzających ukończenie szkolenia, warsztatu *(jeśli dotyczy)*;
- g) wersja elektroniczna prezentacji, abstraktów lub streszczeń wykładów *(jeśli dotyczy)*;
- h) program szkolenia, seminarium, warsztatu, wyjazdu studyjnego, konferencji, kongresu *(jeśli dotyczy)*;
- i) ulotki, plakaty, zaproszenia itp. w wersji elektronicznej i papierowej *(jeśli dotyczy)*;
- j) kopia dowodu ubezpieczenia uczestników operacji *(jeśli dotyczy)*;
- k) opracowanie wyników ankiety ewaluacyjnej;
- l) inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków (3):

publikacje, materiały drukowane, analizy, ekspertyzy, badania (*jeśli dotyczy*):

- a) kopie listy dystrybucyjnej publikacji, materiałów drukowanych, analiz, ekspertyz wraz z kopiami dowodów dystrybucji (*jeśli dotyczy*);
- b) wersja papierowa publikacji, materiałów drukowanych, analiz, ekspertyz, badań (*jeśli dotyczy*);
- c) wersja elektroniczna publikacji, materiałów drukowanych, analiz, ekspertyz, badań na dowolnym nośniku danych w wersji elektronicznej w pliku otwartym do edycji, gotowym do druku oraz w pliku zamkniętym gotowym do zamieszczenia na stronie internetowej;
- d) inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków (4):

konkursy, olimpiady (jeśli dotyczy):

- a) kopia regulaminu konkursu, olimpiady;
- b) kopia protokołu z posiedzenia komisji konkursowej wyłaniającej laureatów konkursu, olimpiady;
- c) decyzja o przyznaniu nagród (jeśli dotyczy);
- d) kopia protokołu odbioru nagród rzeczowych/pucharów przez laureatów konkursu, olimpiady;
- e) zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW 2014-2020 z ogłoszenia wyników konkursów, olimpiady (jeśli dotyczy);
- f) zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW 2014-2020 nagród rzeczowych/pucharów;
- g) w przypadku nagród pieniężnych: potwierdzenie dokonania przelewu na rachunek laureata konkursu, olimpiady;
- h) inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków (5):

targi, imprezy plenerowe, wystawy, stoisko wystawiennicze, punkt informacyjny na targach, imprezie plenerowej, wystawie (jeśli dotyczy):

- a) zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW 2014-2020, potwierdzające organizację targów, imprezy plenerowej, wystawy, stoiska wystawienniczego, punktu informacyjnego na targach, imprezie plenerowej, wystawie;
- b) zdjęcia w postaci cyfrowej z widoczną wizualizacją PROW 2014-2020 potwierdzające przeprowadzenie imprez towarzyszących (jeśli dotyczy);
- c) materiały informacyjno-promocyjne (jeśli dotyczy);
- d) program targów, imprez plenerowych;
- e) kopia wpisu do katalogu targowego (jeśli dotyczy);
- f) kopia ostatecznego, zaakceptowanego projektu stoiska wystawienniczego (jeśli dotyczy);
- g) kopia podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru stoiska wystawienniczego, punktu informacyjnego itd. (jeśli dotyczy);
- h) inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków (6):

prasa (jeśli dotyczy):

- a) wersja elektroniczna materiału prasowego w pliku pdf;
- b) egzemplarz tytułu prasowego z zamieszczonym materiałem prasowym (*nie dotyczy wydawnictw internetowych*);
- c) oświadczenie od wydawcy o nakładzie tytułu prasowego (w przypadku tytułów prasowych, które nie podają takich informacji na stronie tytułowej) oraz o poziomie czytelnictwa (*nie dotyczy wydawnictw internetowych*);
- d) informacja o zasięgu tytułu prasowego (*nie dotyczy wydawnictw internetowych*);
- e) inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków (7):

audycja, film, spot (jeśli dotyczy):

- a) zapis każdej audycji w formacie MP3 lub WMA w postaci elektronicznej na nośniku danych typu: płyta kompaktowa CD-R i CD-RW, dysk optyczny DVD, pamięć USB (pendrive) lub zewnętrzny dysk twardy;
- b) zapis każdego filmu, spotu w formacie MP4, DVD, AVI lub WMV w postaci elektronicznej na nośniku danych typu: płyta kompaktowa CD-R i CD-RW, dysk optyczny DVD, pamięć USB (pendrive) lub zewnętrzny dysk twardy;
- c) scenariusz każdej audycji, filmu, spotu zaakceptowany przez Partnera KSOW;
- d) raport poemisyjny, w którym będzie uwzględniona nazwa rozgłośni radiowej lub stacji telewizyjnej, data i godzina emisji, dane dotyczące słuchalności lub oglądalności z uwzględnieniem czasu emisji każdej audycji, filmu, spotu oraz z uwzględnieniem przedziału wiekowego odbiorcy (w tym wskaźniki: AMR, GRP oraz zasięg oglądalności lub słuchalności);
- e) print screen strony internetowej z zamieszczoną audycją filmem, spotem (jeśli dotyczy);
- f) treść wszelkich informacji przekazanych do mediów wraz z dowodami ich przesłania (jeśli dotyczy);
- g) inne dokumenty konieczne do udokumentowania realizacji operacji.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 11 Promocja i informacja (1)

1. Partner KSOW jest zobowiązany do informowania i rozpowszechniania informacji o wsparciu otrzymanym z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w okresie realizacji operacji.
2. Partner KSOW zobowiązany jest do stosowania następujących logo opublikowanych na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi:
 - 1) **PROW 2014-2020;**
 - 2) **KSOW.**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 11 Promocja i informacja (2)

Warsztat, spotkanie, szkolenie, seminarium, konferencja, impreza o charakterze plenerowym, olimpiada, konkurs, obowiązek zamieszczenia następujących elementów:

- 1) symbol Unii Europejskiej;
- 2) objaśnienia roli Unii Europejskiej za pomocą następującego zdania: **„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”**;
- 3) logo PROW 2014-2020;
- 4) logo KSOW;
- 5) zdania **„Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi”**;
- 6) zdania **„Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020”**



UNIA EUROPEJSKA



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 11 Promocja i informacja (3) sankcje

Załącznik nr 3 do Umowy nr .../2018

Tab. 1. Rodzaje niezgodności w odniesieniu do obowiązków, o których mowa w §11 ust. 1 Umowy

Lp.	Rodzaj niezgodności
1	Niezamieszczenie na stronie internetowej, o której mowa w części 1 pkt 2.2 lit. a załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014 krótkiego opisu operacji, o którym mowa w części 1 pkt 2.2 lit. b tego załącznika
2	Niezamieszczenie na plakacie albo tablicy, o których mowa w części 1 pkt 2.2 lit. b załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014 opisu operacji, o którym mowa w części 1 pkt 2.2 lit. b tego załącznika
3	Niezamieszczenie na stronie internetowej, o której mowa w części 1 pkt 2.2 lit. a załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014 symbolu Unii Europejskiej, o którym mowa w części 2 pkt 1 lit. a tego załącznika
4	Niezamieszczenie na plakacie albo tablicy, o których mowa w części 1 pkt 2.2 lit. b załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014 symbolu Unii Europejskiej, o którym mowa w części 2 pkt 1 lit. a tego załącznika
5	Niezamieszczenie na stronie internetowej, o której mowa w części 1 pkt 2.2 lit. a załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014 objaśnienia roli Unii za pomocą następującego zdania: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, o którym mowa w części 2 pkt 1 lit. a tego załącznika
6	Niezamieszczenie na plakacie albo tablicy, o których mowa w części 1 pkt 2.2 lit. b załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014 objaśnienia roli Unii za pomocą następującego zdania: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, o którym mowa w części 2 pkt 1 lit. a tego załącznika
7	Niezamieszczenie elementów, o których mowa w części 1 pkt 2.2 lit. a oraz w części 2 pkt 1 lit. a załącznika III do rozporządzenia 808/2014, na przynajmniej 25% powierzchni strony internetowej, o której mowa w części 1 pkt 2.2 lit. a tego załącznika
8	Niezamieszczenie elementów, o których mowa w części 1 pkt 2.2 lit. b oraz w części 2 pkt 1 lit. a załącznika III do rozporządzenia 808/2014, na przynajmniej 25% powierzchni plakatu albo tablicy, o których mowa w części 1 pkt 2.2 lit. b tego załącznika
9	Niezamieszczenie plakatu albo tablicy, o których mowa w części 1 pkt 2.2 lit. b załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014, w okresie realizacji operacji

10	Niezamieszczenie plakatu albo tablicy, o których mowa w części 1 pkt 2.2 lit. b załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014 w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa
11	Plakat, o którym mowa w części 1 pkt 2.2 lit. b załącznika III do rozporządzenia 808/2014, ma format mniejszy niż format A3
12	Niezamieszczenie w materiale używanym do prowadzenia działań informacyjnych symbolu Unii Europejskiej, o którym mowa w części 2 pkt 1 lit. a załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014
13	Niezamieszczenie w materiale używanym do prowadzenia działań informacyjnych objaśnienia roli Unii za pomocą następującego zdania: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, o którym mowa w części 2 pkt 1 lit. a załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014
14	Niezamieszczenie w materiale używanym do prowadzenia działań informacyjnych odesłania do organu odpowiedzialnego za treść informacji, o którym mowa w części 2 pkt 2 załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014
15	Niezamieszczenie w materiale używanym do prowadzenia działań informacyjnych odesłania do instytucji zarządzającej wyznaczanej do realizacji wsparcia EFRROW, o którym mowa w części 2 pkt 2 załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014
16	Niezamieszczenie w materiale używanym do prowadzenia działań reklamowych symbolu Unii Europejskiej, o którym mowa w części 2 pkt 1 lit. a załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014
17	Niezamieszczenie w materiale używanym do prowadzenia działań reklamowych objaśnienia roli Unii za pomocą następującego zdania: „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”, o którym mowa w części 2 pkt 1 lit. a załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014
18	Zamieszczenie symbolu Unii Europejskiej niezgodnie ze standardami, o których mowa w części 2 pkt. 1 lit. a załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014
19	Niezamieszczenie na stronie internetowej dotyczącej EFRROW informacji, o których mowa w części 2 pkt. 2 lit. b załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014

Tabela 2. Rodzaje niezgodności w odniesieniu do obowiązków, o których mowa w §11 ust. 2-6 Umowy

Lp.	Rodzaj niezgodności
1	Niezamieszczenie w materiale używanym do prowadzenia działań informacyjnych elementów określonych w §11 ust. 3 oraz odesłania do organu odpowiedzialnego za treść informacji, o którym mowa w §11 ust. 4
2	Niezamieszczenie na stronie internetowej, o której mowa w części 1 pkt 2.2 lit. a załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014 elementów określonych w §11 ust. 3
3	Niezamieszczenie na plakacie albo tablicy, o których mowa w części 1 pkt 2.2 lit. b załącznika nr III do rozporządzenia 808/2014 elementów określonych w §11 ust. 3
4	Nieprzeprowadzenie emisji elementów określonych w §11 ust. 3 oraz niezamieszczenie odesłania do organu odpowiedzialnego za treść informacji, o którym mowa w §11 ust. 4, na początku materiału
5	Nieprzeprowadzenie emisji elementów określonych w §11 ust. 3 oraz niezamieszczenie odesłania do organu odpowiedzialnego za treść informacji, o którym mowa w §11 ust. 4 przez czas umożliwiający zapoznanie się z tymi elementami i informacją lub krótszy niż 3 sekundy
6	Niezamieszczenie w materiale używanym do prowadzenia działań informacyjnych wymaganych elementów określonych w §11 ust. 3 oraz odesłania do organu odpowiedzialnego za treść informacji, o którym mowa w §11 ust. 4 w formie określonej w §11 ust. 4 pkt 1, tj. umożliwiającej łatwe zapoznanie się z nimi na pierwszej stronie tego materiału, a gdy posiada okładkę – na pierwszej stronie okładki tego materiału
7	Niezamieszczenie w materiale używanym do prowadzenia działań informacyjnych wymaganych elementów określonych w §11 ust. 3 oraz odesłania do organu odpowiedzialnego za treść informacji, o którym mowa w §11 ust. 4 w sposób trwały i uniemożliwiający łatwe ich usunięcie
8	Niezamieszczenie na materiale używanym do prowadzenia działań promocyjnych elementów określonych w §11 ust. 3 pkt 1 - 4 w sposób trwały i uniemożliwiający łatwe ich usunięcie
9	Niezamieszczenie na materiale używanym do prowadzenia działań promocyjnych elementów określonych w §11 ust. 3 pkt 1 - 4 w widocznym miejscu .
10	Niezamieszczenie symbolu Unii Europejskiej bez wskazania na udział Unii Europejskiej poprzez tekst „Unia Europejska”, w przypadku zamieszczenia herbu województwa lub gminy lub godła państwowego

Materiał opracowany przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 12 Kontrola operacji oraz przechowywanie dokumentów

1. Partner KSOW zobowiązuje się **poddać kontroli i audytowi** w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez SWW, ARiMR, MF, MRiRW, Komisję Europejską, organy kontroli skarbowej oraz inne podmioty upoważnione do takich czynności, a także udostępnić na żądanie ww. jednostek wszelką dokumentację związaną z operacją oraz realizowaną Umową.
2. Kontrola oraz audyt mogą być przeprowadzone **w trakcie realizacji operacji** oraz po jej zakończeniu **w terminie 5 lat od dnia wypłaty** przez ARiMR środków z tytułu tej operacji.
3. Partner KSOW zobowiązuje się **do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego**, o których mowa w art. 66 ust.1 lit. c pkt i rozporządzenia 1305/2013 dla wszystkich transakcji związanych z operacją albo, w przypadku, gdy na podstawie odrębnych przepisów Partner KSOW nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych, prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych kosztów związanych z operacją.
4. Partner KSOW jest zobowiązany do **przechowywania oryginałów całej dokumentacji** związanej z realizowaną operacją w **terminie 5 lat od dnia wypłaty** przez ARiMR środków z tytułu tej operacji.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 13 Zwrot refundacji i odzyskiwanie środków

1. stwierdzenia **niezgodności realizacji** operacji z warunkami realizacji operacji przez ARiMR na etapie ubiegania się o refundację kosztów przez WW,
2. **uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli** związanych z refundacją kosztów;
3. **nie zastosowania się do zobowiązań w zakresie informacji i promocji**
4. stwierdzenia **nieprawidłowości w wyniku przeprowadzonej kontroli lub audytu,**
5. **nieprzechowywania oryginałów całej dokumentacji,** o której mowa w §12 ust. 7;
6. złożenia **podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów** lub oświadczeń mających wpływ na refundację kosztów;
7. **innych władczych rozstrzygnięć** uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Partnera KSOW czynów zabronionych przepisami odrębnymi.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 14 Tryb i zakres zmian Umowy (1)

(Poinformowanie)

Zmiana adresu i sposobu reprezentacji Partnera KSOW –**w formie pisemnej.**

(Zgoda)

- 1) **zmiana statusu prawno-organizacyjnego** Partnera KSOW;
- 2) **zmiana terminów realizacji** poszczególnych form realizacji operacji, o ile nie skutkuje zmianą terminu zakończenia realizacji operacji;
- 3) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w ZR-F pozostająca bez wpływu na zakres rzeczowy operacji **zgłoszona przed dniem złożenia wniosku o refundację;**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 14 Tryb i zakres zmian Umowy (2)

(Aneks)

- złożony nie później niż w terminie założenia WoRKK
- złożony po ww. terminie:
 - **odmowa dokonania zmian**
 - **możliwa odmowa dokonania zmian jeżeli wniosek nie zawiera uzasadnienia!**

Partner KSOW zobowiązany jest do uzasadnienia wniosku o zmianę Umowy.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 14 Tryb i zakres zmian Umowy (3)

Nie jest dopuszczalna zmiana umowy w wyniku której:

1. **Nie zostałyby osiągnięty cel realizacji** operacji
2. Operacja **przestałaby spełniać kryteria wyboru**, według których była oceniana.
3. Nie zostałyby dokonana **refundacja kosztów**.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

§ 15 Rozwiązanie Umowy

1. **nierozpoczęcia** realizacji operacji do dnia,
2. **nieosiągnięcia celu** operacji nie później niż do dnia złożenia WoRKK;
3. **niezakończenia operacji** w terminie określonym w umowie,
4. **odstąpienia** od realizacji operacji;
5. **negatywnej oceny** takiej liczby **postępowań**, przeprowadzonych w ramach realizacji operacji, że zagrożone będzie osiągnięcie celu operacji;
6. **niezłożenia wniosku o refundację** pomimo wezwania
7. **niewypełnienia jednego ze zobowiązań**, o których mowa w Umowie, jeżeli niewypełnienie tego zobowiązania spowoduje uniemożliwienie przeprowadzenia audytów lub kontroli,
8. **wystąpienia innych okoliczności** skutkujących koniecznością zwrotu całości lub części zrefundowanych kosztów,
9. **prawomocnego orzeczenia sądu** o zakazie dostępu do środków publicznych, po terminie zawarcia Umowy.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Inne regulacje zawarte w umowie

§ 9 Konkurencyjność

§ 10 Monitorowanie realizacji operacji

§ 16 Przetwarzanie danych osobowych

Administrator danych osobowych – zobowiązania z ustawy

§ 17 Postanowienia w zakresie majątkowych praw autorskich

Nieodpłatna licencja - warunki



UNIA EUROPEJSKA



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załączniki do umowy:

- ~~1) wniosek;~~
- 2) zestawienie rzeczowo-finansowe;**
- 3) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT** (jeśli dotyczy);
- 4) informacje o rodzajach niezgodności** w odniesieniu do obowiązków, o których mowa w §11;
- 5) umowa partnerstwa/konsorcjum/list intencyjny** (jeśli dotyczy);
- 6) kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Partnera KSOW** do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, inne dokumenty), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Partnera KSOW (jeśli dotyczy);
- 7) oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim** albo oświadczenie o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej (jeśli dotyczy);
- 8) oświadczenie małżonka** o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy (jeśli dotyczy);
- ~~9) dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie wynikającym z przepisów o zamówieniach publicznych, w tym postępowań unieważnionych (jeśli dotyczy);~~
- ~~10) dokumentacja postępowania przeprowadzonego w trybie konkurencyjnego wyboru wykonawców (jeśli dotyczy).~~



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Dziękuję za uwagę

Robert Krysztofiak

Wydział Wdrażania i Pomocy Technicznej

Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

Materiał opracowany przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020